

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

ȘCOALA DOCTORALĂ



REGULAMENT

**privind desfășurarea studiilor universitare de doctorat la Școala Doctorală a
Universității din Petroșani**

Cap.1. Preambul

Prezentul Regulament se fundamentează pe următoarele acte normative:

- Legea educației naționale nr.1/2011;
- Codul studiilor universitare de doctorat, numit, în continuare COD, aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr.681/2011;

Cap.2. Organizarea Școlii Doctorale

Art.2.1. Școala Doctorală a Universității din Petroșani numită în continuare UPet este singura școală doctorală din cadrul UPet.

Art.2.2. În cadrul UPet Școala Doctorală are statutul unui departament, dispune de buget propriu de venituri și cheltuieli, în limita normelor interne ale UPet și a deciziilor Consiliului de Administrație.

Art.2.3. Școala doctorală are rang egal cu cel al departamentului și este abilitată să organizeze un centru de cercetare în condițiile precizate prin art.131 și 134 din Legea nr.1/2011.

Art.2.4. Conducerea Școlii doctorale este asigurată de Consiliul Școlii Doctorale (CSD), cu structură și atribuții stabilite prin art.14 și art.15 din COD.

Art.2.5. Directorul Școlii Doctorale este numit de Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD) pe universitate (art.14 (9) din COD) sau prin Decizia Rectorului.

Art.2.6. Directorul Școlii doctorale este membru invitat în Consiliul de Administrație.

Art. 2.7. Directorul Școlii doctorale, profesor conducător de doctorat, reprezintă funcție de conducere și este salarizat la nivelul Directorului de Departament. Consiliul Școlii doctorale este asimilat Consiliului Departamentului.

Cap.3. Conducătorul de doctorat. Doctorandul. Comisia de îndrumare.

3.1. Conducătorul de doctorat

Art.3.1(1) În cadrul UPet, sunt conducători de doctorat persoanele care au obținut dreptul de a conduce doctorat înaintea intrării în vigoare a Legii nr.1/2011 și a COD-ului și care au activat, în calitate de titulari sau asociați, în cadrul Școlii Doctorale organizată în sistemul Bologna.

Art.3.1(2) Acceptarea de noi membri conducători de doctorat, titulari sau asociați, se va realiza cu acordul Consiliului de Administrație și Senatului Universității.

Art.3.1(3) La evaluarea periodică a competenței se vor avea în vedere criteriile elaborate de către Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (C.N.A.T.D.C.U.).

Art.3.1(4) Propunerea retragerii calității de conducător de doctorat intervine în cazurile de:

- neîndeplinire a activităților asumate prin conducerea de doctorat, constatate cu ocazia evaluărilor periodice;
- abateri grave de la disciplina universitară, etica profesională și comportamentul social, așa cum sunt ele descrise prin CARTA universității, Regulamentul IOSUD - Universitatea din Petroșani, Codul de etică și deontologie profesională al Universității;

- la cererea conducătorului de doctorat

Art.3.1(5) Este de competența Consiliului Școlii Doctorale să stabilească gravitatea abaterilor în funcție de care se poate propune măsura retragerii calității de conducător de doctorat.

Art.3.1(6) Un conducător de doctorat poate îndruma simultan cel mult **15** studenți-doctoranzi, conform deciziei Senatului. În numărul maxim de student doctoranzi la data concursului de admitere nu sunt incluși studenții-doctoranzi aflați în perioada de intrerupere a activității, studenții doctoranzi aflați în perioada de grație pentru finalizarea și susținerea publică a tezei de doctorat, studenții- doctoranzi care au susținut public teza de doctorat dar nu au fost încă validați de C.N.A.T.D.C.U., studenții-doctoranzi care refac teza în urma invalidării, studenții-doctoranzi coordonați în cotutelă dacă nu este conducător de doctorat principal. Conducătorii de doctorat pot primi noi studenți doctoranzi cu finanțare de la buget până la pensionare și apoi numai cu taxă.

Art.3.1(7) Conducerea Școlii Doctorale va evalua solicitările de admitere sau transfer în cadrul acestei limite.

Art.3.1(8) Schimbarea conducătorului de doctorat (transferul) în interiorul Școlii se face în condițiile stabilite de art.29 din COD și este posibilă în cadrul fiecărui domeniu. Schimbarea conducătorului de doctorat poate fi aprobată numai cu acordul scris dat în prealabil de noul conducător de doctorat. Dacă noul conducător de doctorat activează într-o altă instituție organizatoare de studii doctorale, este necesară și aprobarea conducerii acesteia. Noul conducător de doctorat poate fi propus de CSD sau de studentul doctorand.

Art.3.1(9) CSD poate decide schimbarea conducătorului de doctorat în următoarele condiții:

- (a) conducătorul de doctorat se pensionează și nu dorește sa continue activitatea de conducere de doctorat;
- (b) la cererea conducătorului de doctorat, motivată de imposibilitatea de a continua activitatea de îndrumare a studentului-doctorand;
- (c) la cererea directorului școlii doctorale, în situația indisponibilității conducătorului de doctorat pe o perioadă mai lungă de un an;
- (d) la cererea studentului-doctorand, pentru motive întemeiate ;
- (e) la cererea comună a studentului-doctorand și a conducătorului de doctorat.

Art.3.1(10) În condițiile în care transferul implică schimbarea domeniului cererea motivată a studentului doctorand este avizată atât de Consiliul Școlii Doctorale cât și de Consiliul de Administrație.

Art.3.1(11) Mediarea eventualelor conflicte generate de transfer sunt de competența conducerii Școlii Doctorale.

Art.3.1(12) Un conducător de doctorat poate îndruma student doctoranzi în cotutelă, conform COD-ului, întreaga activitate fiind normată la conducătorul de doctorat principal.

Art.3.1(13) Un conducător de doctorat are dreptul să refuze să declare admis un candidat la concursul de admitere la studiile universitare de doctorat și să refuze să conducă teza de doctorat dacă apreciază că tema propusă de candidat nu se înscrie între preocupările sale prezente de cercetare și/sau nu este importantă sau actuală din perspectivă științifică generală. El are de asemenea acest drept, precum și dreptul să refuze să mai continue conducerea unui teze de doctorat, atunci când apreciază că există ori se poate naște o situație de conflict de interese și/sau de încălcare a normelor legale și/sau deontologice. Pentru aceleași motive (științifice ori privind conflictul de interese), un conducător de doctorat are dreptul să refuze să preia îndrumarea unui student doctorand de la alt conducător de doctorat. Exercițarea acestor drepturi de conducătorul de doctorat nu poate fi cenzurată de nicio autoritate academică.

Art.3.1(14) Postul conducătorului de doctorat este înscris în statul de funcții al Școlii Doctorale. Normarea didactică a unui profesor universitar care are calitatea de conducător de doctorat se stabilește la 7 ore convenționale. Normarea didactică a unui conferențiar universitar care are calitatea de conducător de doctorat se stabilește la 8 ore convenționale. Normarea didactică a unui lector universitar / șef de lucrări care are calitatea de conducător de doctorat se stabilește la 10 ore convenționale.

Art.3.1(15) Se normează 0.5 ore convenționale pentru fiecare student doctorand condus care redactează teza în limba română și $0.5 \times 1.25 = 0.63$ ore convenționale pentru fiecare student doctorand condus care redactează teza de doctorat într-o limbă de circulație internațională.

3.2. Doctorandul

Art.3.2(1) Calitatea de doctorand se dobândește în urma promovării concursului de admitere și încetează în urma dobândirii titlului științific de doctor, a retragerii sau exmatriculării.

Art.3.2(2) La înmatriculare, doctorandul primește de la Școala Doctorală o legitimație (carnet) de student-doctorand, valabilă pe durata studiilor în țară și în străinătate. Ea conferă deținătorului dreptul de a participa la conferințe cu reduceri sau scutiri de taxe, de a fi cazat sau de a servi masa în campusul universitar precum și alte drepturi care decurg din această calitate.

Art.3.2(3) Școala Doctorală arhivează toate materialele nepublicate ale doctoranzilor înmatriculați, pe perioada studiilor doctorale, și răspunde de respectarea regimului juridic privind dreptul de proprietate al acestor materiale. Toate materialele elaborate în timpul studiilor doctorale vor fi publicate sub sigla UPet și a Școlii Doctorale.

Art.3.2(4) Evidența operativă (statistică, didactico-științifică) a propriilor doctoranzi este organizată la nivelul secretariatului SD. Școala Doctorală păstrează dosarul doctorandului până în momentul în care acesta solicită, în scris, în urma primirii avizului Comisiei de îndrumare, susținerea publică a tezei. Evidența financiară a bugetelor doctorale va fi realizată de responsabilul alocat de serviciul financiar al UPet.

Art.3.2(5) Studentul doctorand se află sub autoritatea conducătorului de doctorat (a ambilor conducători de doctorat, în cazul cotatei), ajutat de comisia de îndrumare, precum și a consiliului și directorului Școlii doctorale. Pentru activitatea didactică desfășurată în calitate de asistent cercetare, se va avea în vedere ca titularul cursurilor/disciplinelor să fie conducătorul de doctorat. Doar în cazuri excepționale se acceptă alți titulari de curs/disciplină, cu acordul conducătorului de doctorat.

3.3. Comisia de îndrumare

Art.3.3(1) Pe parcursul studiilor doctorale, în activitatea sa, doctorandul este sprijinit de o Comisie de îndrumare. Comisia de îndrumare este formată din conducătorul de doctorat și 3 membri care pot face parte din echipa de cercetare a acestuia, din alte persoane afiliate școlii doctorale, sau din cadre didactice și de cercetare neafiliate. Toți membrii comisiei de îndrumare trebuie să aibă titlul de doctor în științe.

Art.3.3(2) Se va evita suprapunerea integrală a comisiei de îndrumare cu comisia de susținere publică a tezei.

Art.3.3(3) Întrucât fac obiectul normării, comisiile de îndrumare nu se schimbă pe parcursul anului universitar, decât în situații de forță majoră.

Art.3.3(4) Se normează 0.25 ore convenționale pentru fiecare student doctorand îndrumat pentru fiecare membru al comisiei de îndrumare, majorat cu coeficientul multiplicativ de 1.25 dacă teza de doctorat este redactată într-o limbă de circulație internațională.

Cap.4. Finanțarea, admiterea și angajarea în programele de studii universitare de doctorat

4.1. Finanțarea în programele de studii universitare de doctorat

Art.4.1(1) Finanțarea studiilor universitare de doctorat se face potrivit art. 160 din Legea Educației Naționale, art. 51 și 52 din Cod și Contractului instituțional de finanțare.

Art.4.1(2) Programele de studii universitare de doctorat sunt finanțate din fonduri publice (prin granturi doctorale) și private. Fondurile publice sunt asigurate de statul român sau Uniunea Europeană. Fondurile private sunt obținute din taxe încasate de Școala Doctorală sau din contribuții ale agenților privați, respectiv donații sau contracte încheiate cu fundații sau persoane fizice. În cazul mai multor finanțatori, pot exista contracte de burse cu clauze specifice.

Art.4.1(3) Finanțarea programelor de studii doctorale este multianuală, pentru o durată standard a studiilor doctorale de trei ani. În condițiile prelungirii programului de doctorat, finanțarea se asigură prin grant doctoral sau prin taxă.

Art.4.1(4) Persoanele care dispun de resursele financiare corespunzătoare, fie din surse proprii, fie din burse acordate de persoane fizice sau juridice, pot fi admise, la solicitarea lor, ca studenți doctoranzi în regim cu taxă, în condițiile prezentului regulament.

Art.4.1(5) În programele de studii universitare de doctorat, taxele propuse de școala doctorală, trebuie să țină seama de finanțarea prin granturi doctorale a activităților de îndrumare și cercetare științifică.

Art.4.1(6) Cuantumul tuturor taxelor aferente programelor de studii doctorale se stabilește anual de Senatul UPet, pe baza propunerilor CSD, avizate de conducerea IOSUD și Consiliul de administrație. Valoarea taxei de școlarizare se afișează la școala doctorală înainte de concursul de admitere și rămâne neschimbată pentru seria respectivă de doctoranzi pe durata de trei ani a studiilor doctorale. Pentru perioadele de prelungire, taxele se actualizează la nivelul seriei anului respectiv.

Art.4.1(7) La Școala Doctorală se promovează sistemul participării la competiția națională de granturi a conducătorilor de doctorat.

Art.4.1(8) Competiția se desfășoară în condițiile generale stabilite prin art.51 din COD.

Art.4.1(9) Activitățile din PPUA și PCS se normează în Statul de funcțiuni după normele elaborate anual la nivelul Universității.

Art.4.1(10) Statul de funcțiuni poate cuprinde și posturi de cercetători științifici (Art.37 al.3 COD).

4.2. Admiterea în programele de studii universitare de doctorat

Art.4.2(1) În procesul de selecție pentru admitere la doctorat, rolul fundamental îl are conducătorul de doctorat.

Art. 4.2(2) În funcție de opțiunile îndrumătorilor, admiterea de doctorat se poate organiza pe subdomenii sau domenii.

Art. 4.2(3) Admiterea la studii universitare de doctorat se face prin concurs, organizat anual, pe locurile vacante pe care conducătorul de doctorat le propune. Probele de concurs se susțin în fața unei comisii propuse de CSD și aprobate de Consiliul de Administrație.

Art. 4.2(4) Probele de concurs, scrisă și/sau orală, precum și criteriile de evaluare, selecție și departajare, se stabilesc de către CSD. Tematica și bibliografia aferentă probelor de concurs se propun de către conducătorii de doctorat care au locuri vacante la admitere, cu avizul consiliului școlii doctorale. Pot fi luate în considerare mediile de la examenul de licență sau disertație, precum și mediile sau notele din anii de studii. Media minimă de admitere este 8 (opt).

Art. 4.2(5) Pentru a asigura maxima transparență și corectitudine, indiferent de formă și conținut, procedurile și bibliografia se publică după avizarea lor de Conducerea Școlii Doctorale, cu cel puțin **1 săptămână** înaintea susținerii examenelor de admitere.

Art.4.2(6) În funcție de formula aleasă (subdomenii, domenii) se va forma o comisie de admitere formată din conducătorul de doctorat și minim alte două persoane, cadre didactice, cu titlu de profesor sau conferențiar. Toate comisiile de admitere se aprobă de CA după ce, în prealabil, au primit avizul CSD.

Art.4.2(7)Procedura contestației se stabilește anual prin Metodologia de admitere elaborată la nivel de universitate.

4.3. Angajarea în perioada studiilor universitare de doctorat

Art.4.3(1) În urma selecției și înmatriculării, studenții-doctoranzi au statutul asistenților de cercetare sau a asistenților universitari pe perioadă determinată. În această calitate ei se bucură de drepturile și au obligațiile prevăzute în COD, în Regulamentul pe universitate și în prezentul Regulament. Școala Doctorală UPET nu are obligația de a asigura în orice condiții, ore

didactice. Pot fi invitați să țină ore, numai doctoranzii cu certificare didactică și cu rezultate excepționale dobândite în PPUA și PCS. Departamentele solicitante vor utiliza propriul buget pentru plata doctoranzilor în regim de colaborare. Studenții doctoranzi cu bursă au obligația de a efectua o normă de 4 ore convenționale.

Art.4.3(2) Numărul maxim de ore pe care un student-doctorand le poate ține este de 11 ore în medie pe săptămână, în semestrele II, III, IV și V și 5 ore în medie pe săptămână, în semestrele I și VI. Se va evita, la normare, supraîncărcarea, prin plasarea orelor numai sau preponderent într-un semestru. Pentru studenții doctoranzi care beneficiază de bursă se plătesc, în regim de plata cu ora, orele care depășesc media săptămânală de 4.

Art.4.3(3) În cazul studenților-doctoranzi nebursieri se plătesc toate orele ținute în regim de plata cu ora, până la limita medie săptămânală stabilite la art. 4.3.(2).

Art.4.4.(4) Angajarea doctoranzilor în activități de cercetare ale companiilor sau ale altor organizații, poate fi inclusă în rapoartele de progres și evaluată prin credite, la propunerea doctorandului și cu acordul comisiei de îndrumare.

Cap.5. Forma, structura și durata studiilor de doctorat

Art.5.1(1) Forma de desfășurare a studiilor universitare de doctorat este cu frecvență (la zi).

Art.5.1(2) Prezența fizică necesară a studentului-doctorand este decisă de către conducătorul de doctorat în funcție de specificul programului doctoral și cu respectarea prevederilor Regulamentului Școlii Doctorale. Studenții cu bursă au obligația de a fi prezenți

Art.5.1(3) La începutul fiecărui an universitar, studentul-doctorand are obligația de a depune la Secretariatul Școlii Doctorale, fișa de înscriere aferentă anului curent de studii.

Art.5.2(1) Structura și durata studiilor universitare de doctorat sunt reglementate prin articolele 38 și 39 din COD.

Art.5.2(2) Durata programului de doctorat este de 3 ani. Aceasta poate fi prelungită cu 1-2 ani, din motive temeinice stabilite prin Regulamentul Școlii Doctorale, la propunerea conducătorului de doctorat, cu avizul CSD și aprobarea Senatului UPet, în limita fondurilor disponibile; finanțarea poate fi de la bugetul de stat prin prelungirea grantului doctoral sau prin taxă.

Art.5.3(1) Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe la solicitarea studentului-doctorand din motive temeinice: concediu de maternitate/paternitate, concediu pentru creșterea copilului, concediu medical *avizat de dispensarul medical al Universității* și situații de forță majoră. Durata

studiilor universitare de doctorat se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.

Art.5.3(2) În perioada întreruperii, grantul doctoral este suspendat până la revenirea doctorandului în situația normală. Pe această durată nu se fac cheltuieli, grantul nu se transferă către alt doctorand, iar doctorandul iese din contabilitatea numerică (se scade din numărul total de doctoranzi) a îndrumătorului.

Art.5.4. Aprobarea prelungirilor, inițiate de coordonator, intră în competența Senatului universității (după avizul prealabil al Școlii Doctorale) – art 38(3) COD, iar cea a întreruperilor în competența Consiliului Școlii Doctorale. Ambele situații se consemnează prin acte adiționale la contractul de studii doctorale.

Art.5.5. Prelungirile și întreruperile decalează termenele din programul doctoral în limita unui orizont maxim de 7 ani.

Art.5.6. Retragerea de la studiile doctorale se face la cererea doctorandului prin avizul Consiliului Școlii Doctorale și decizia Consiliului de Administrație.

Art.5.7(1) Dacă studentul-doctorand nu reușește să finalizeze teza în termenul stabilit potrivit contractului de studii universitare de doctorat (3 ani) și eventualelor acte adiționale la acesta, mai are la dispoziție o perioadă de grație de 2 ani

Art.5.7(2) În perioada de grație, specificată la alineatul anterior, studentul doctorand nu poate beneficia de bursă de doctorat sau alt sprijin financiar acordat din granturile doctorale (a se vedea **Anexa R1**).

Art.5.7(3) În perioada de grație nu se alocă ore conducătorului de doctorat și membrilor comisiei de îndrumare.

Art.5.7(4) În perioada de grație este regim cu taxă.

Art.5.7(5) În timpul perioadei de grație nu se pot acorda întreruperi ale studiilor universitare de doctorat și nici prelungiri ale duratei programului de doctorat.

Art.5.8.(1) Exmatricularea doctorandului intervine în situațiile de neîndeplinire a obligațiilor de cercetare, a neîncadrării în termenele stabilite, neachitarii taxei (în cazul doctoranzilor cu acest regim), în cazul fraudei științifice dovedite precum și în situația unor abateri disciplinare grave.

Art.5.8.(2) Procedura exmatriculării poate fi inițiată de conducătorul de doctorat, sau de Consiliul Școlii Doctorale. Decizia de exmatriculare este aprobată prin ordin al rectorului UPet și se transmite în scris, conducătorului de doctorat și doctorandului, în timp de o săptămână, de către secretariatul Școlii Doctorale.

Art.5.9. Doctorandul exmatriculat poate redobândi calitatea de doctorand, cu recunoașterea creditelor obținute anterior, printr-un nou concurs de admitere și numai în regim cu taxă. Această dispoziție nu se aplică în situația în care exmatricularea a intervenit în urma fraudei științifice sau a unor abateri disciplinare grave.

Art.5.10. Odată cu retragerea sau exmatricularea, contractul de studii doctorale încetează.

Cap. 6. Structura Programului de doctorat

6.1. Regulament general privind structura programului de doctorat

Art.6.1(1) Școala Doctorala organizează studii de doctorat cu frecvență.

Art.6.1(2) Studiile universitare de doctorat cuprind programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate (PPUA) și programul de cercetare științifică (PCS).

Art.6.1(3) PPUA ia în considerare precizările din COD potrivit cărora “obligațiile referitoare la frecvență constituie un criteriu de evaluare a calității școlii doctorale, inclusiv în vederea finanțării”. Prin urmare, frecvența doctoranzilor la disciplinele din PPUA, este obligatorie. Tot obligatorie este prezenta doctoranzilor la conferințele și seminariile științifice organizate de Școala Doctorala. Parcurgerea PPUA trebuie să asigure obținerea a 30 de credite ECTS.

Art.6.1(4) PCS se realizează pe baza unui plan individual de cercetare doctorală elaborat de către doctorand, avizat de conducătorul de doctorat și aprobat de CSD (inclus în **Anexa R2**).

Art.6.1(5) PCS presupune implicare în activitatea de realizare a cercetării concretizată printr-un progres constant. Fiecare comisie de îndrumare a tezelor va monitoriza realizarea la timp a etapelor cercetării, chiar dacă aceasta presupune mobilitate geografică a doctorandului pe baza rapoartelor de progres prevăzute în **Anexa R1**.

Art.6.1(6) Activitățile din programul de doctorat vor totaliza, la sfârșitul celor 3 ani, un număr de minimum 180 de credite (ECTS) și maximum 270 de credite (ECTS). Creditele sunt utilizate în caz de transfer și în diverse aplicații pentru finanțări. Creditele suplimentare peste 180 se trec în situația școlară.

Art.6.1(7) În PPUA, cele 30 de credite se dobândesc prin parcurgerea portofoliului de discipline pentru pregătirea doctorală. Pentru fiecare disciplină titularul elaborează și afișează fișa disciplinei, în care se prezintă tematica, modul de evaluare a cunoștințelor și numărul de credite alocat.

Art.6.1(8) În PCS se creditează activitățile care dau conținut acestei etape, potrivit criteriilor prevăzute în **Anexa R3**.

Art.6.1(9) Creditele obținute în universități din țară sau străinătate sunt recunoscute pe bază de documente justificative.

6.2. Programul de Pregătire Universitară Avansată (PPUA)

Art 6.2(1) Școala Doctorală organizează Programul de Studii Universitare Avansate (PPUA) în condițiile generale stabilite prin art.59, art.60 din COD.

Art.6.2(2) PPUA este programul de pregătire avansată ce se va derula în primul Semestru (3 luni) și va fi evaluat cu 30 de credite. Pentru a realiza aceste credite oferă cursuri de pregătire metodologică, avansată și complementară (al. 5). Fac excepție studenții-doctoranzi absolvenți ai unui master de cercetare, cărora li se echivalează PPUA și trec direct în PCS.

Art.6.2(3) De regimul unor echivalări în cadrul PPUA beneficiază și doctoranzii care au dobândit credite în stagii anterioare de doctorat sau de cercetare științifică în țară sau străinătate, în universități ori în unități de cercetare-dezvoltare.

Art.6.2(4) Conform Codului Studiilor Doctorale Școala Doctorală va propune o ofertă curriculară de 14 săptămâni, 10 ore fizice pe săptămână. Formația minimă este de 6 doctoranzi.

Art.6.2(5) Activitățile de curs și seminar din PPUA primesc, la final, o evaluare, după criterii stabilite prin fișa disciplinei. Rezultatele evaluării reprezintă o condiție pentru promovarea în PCS, și vor fi specificate în foaia matricolă a școlii doctorale.

Art.6.2(6) În afara cursurilor și seminariilor, PPUA cuprinde și Activități Complementare de genul: elaborarea și prezentarea la conferințe sau seminarii științifice a unor lucrări, rapoarte și proiecte de cercetare științifică, participarea la susținerea publică a unor teze de doctorat din domeniu și din alte domenii participarea la organizarea și desfășurarea de evenimente științifice (conferințe, congrese, sesiuni științifice etc.), activități didactice, alte activități specifice domeniului. Aceste activități vor fi incluse în portofoliul personal al doctorandului la fiecare raportare.

Art.6.2(7) Normarea PPUA se face cu 2.5 ore convenționale pentru ora de curs, respective 1.5 ore convenționale ora de seminar, laborator.

6.3. Programul de cercetare științifică (PCS)

Art.6.3(1) Programul de cercetare științifică al doctorandului poate sa fie parte integrantă a programului de cercetare al conducătorului de doctorat și Comisiei de îndrumare.

Art.6.3(2) Pe toată durata pregătirii doctorale, până la susținerea tezei, doctorandul va fi încurajat să publice articole cu îndrumătorul și cu echipa de cercetare din care face parte, numai sub sigla UPet și Școala Doctorală

Art.6.3(3) Responsabil de traseul urmat de doctorand în PCS este conducătorul de doctorat cu suportul constant al comisiilor de îndrumare.

Art.6.4(4) Activitatea de cercetare a doctorandului este evaluată pe parcurs prin cel puțin patru rapoarte (72 credite) de progres, prezentate în fața comisiei de îndrumare, după cum urmează:

- un raport de progres la sfârșitul anului întâi , care va evalua consistența și relevanța proiectului de cercetare propus (min.12 credite);

- două rapoarte prezentate in cel de-al doilea an al studiilor doctorale vor fi evaluate cu câte min.20 credite. Fiecare conducător de doctorat va decide asupra conținutului și formei acestor rapoarte. Plecând de la ipoteza comprimării cercetării într-un interval de timp scurt, Școala Doctorală recomandă ca aceste rapoarte să conțină părți sau capitole din viitoarea teză;

- prezentarea tezei (20 credite) spre analiză comisiei de îndrumare în vederea obținerii avizului pentru susținerea publică.

Art.6.4(5) Rapoartele de progres vor avea structura prevăzută în Anexa **R2**

Art.6.4(6) În urma parcurgerii fiecărei etape descrise anterior, conducătorul împreună cu comisia de îndrumare, vor hotărî asupra oportunității continuării sau, după caz a întreruperii cercetării doctorale.

Cap.7. Teza de doctorat și finalizarea studiilor universitare de doctorat

Art.7.1. Cadrul general privind semnificația, exigențele, obiectivele urmărite și modul de finalizare a cercetării printr-o teză de doctorat este cel stabilit prin art. 65-70 din COD.

Art.7.2. Școala Doctorală oferă, ca suport orientativ pentru doctoranzi, un Ghid de redactare a tezei de doctorat cu referiri la formatul tip, numărul de pagini, cerințe formale de tehnoredactare, trimiteri bibliografice (a se vedea Anexa **R4**).

Art.7.3. Susținerea publică a tezei poate avea loc numai după ce conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare și-au dat acordul.

La Școala Doctorală acest acord este în formă scrisă. Procesele verbale de susținere în comisia de îndrumare și în ședința publică sunt afișate pe site-ul www.upet.ro și de către secretariatul Școlii.

Art.7.4. Comisia publică de susținere a tezei de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat și aprobată de Consiliul Școlii Doctorale.

Art.7.5. Pentru evaluarea unei teze doctorale se au în vedere criteriile stabilite și publicate de C.N.A.T.D.C.U, precum și criteriile proprii care nu pot fi inferioare celor naționale.

Art.7.6. Condițiile (criteriile) de acordare a calificativelor (distincțiilor) în urma susținerii publice a tezei, având în vedere echivalările prevăzute de art 70(4) din COD (Excelent=Summa cum laude; Foarte bine=Magna Cum laude; Bine=Cum laude) sunt cele stabilite de C.N.A.T.D.C.U. pe această temă.

Art.7.7. Școala Doctorală (cu sprijinul conducătorului de doctorat și al doctorandului) va oferi suport comisiilor de susținere publică a tezei prin informarea din timp asupra criteriilor de evaluare și condițiilor de acordare a calificativelor, în vederea elaborării referatului de analiză.

Art.7.8. Membrii comisiei de doctorat sunt remunerate în sistemul plata cu ora, la nivelul stabilit de CA, astfel:

- președintele comisiei: 2 ore convenționale pentru participarea la susținerea publică;
- conducătorul de doctorat: 2 ore convenționale pentru întocmirea referatului și participarea la susținerea publică; regula se aplică pentru ambii conducători de doctorat, în cazul doctoratului în cotutelă;
- referenții oficiali: 10 ore convenționale pentru întocmirea referatului și participarea la susținerea publică.

Art.7.9. Pentru prevenirea fraudei în cercetarea științifică, Școala Doctorală are în vedere prevederile Ordonanței Guvernamentale 28/2011 (M.O 628/2 sept 2011) privind buna conduită în cercetarea științifică. Ca procedură tehnică, doctorandul este obligat să predea teza pe CD la secretariat, înainte de prezentarea publică, pentru a trece prin verificarea antiplagiat. Rezumatul în limba engleză va fi scanat în același sistem.

Art.7.10 Fraudarea științifică se pedepsește cu exmatricularea și cu pierderea dreptului celui în cauză, de a se mai înscrie la doctorat. În funcție de gravitatea faptei, pot interveni și opera și dispozițiile din Codul Penal și codul Civil privind încălcarea dreptului la proprietatea intelectuală.

Art.7.11. Piese componente ale dosarului studentului-doctorand, necesare pentru susținerea publică a tezei, formatul și regimul circulației și evidenței lor, sunt cele stabilite prin Regulamentul Studiilor Doctorale la nivel IOSUD –Universitatea din Petroșani.

Cap.8. Dispoziții finale

Art.8.1. Prezentul Regulament intră în vigoare de la data de 9 septembrie 2016 și a fost aprobat în Senatul Universității din Petroșani la data de 8 septembrie 2016, prin **Hotărârea Senatului nr. 91/08.09.2016.**

 **RECTOR,**
Prof.univ.dr.ing. Sorin Mihai RADU

ANEXE

ANEXA R1 Circuitul instituțional și regimul de finanțare în perioadele de prelungire-întrerupere-grație.

Tip cerere	Cine face cererea	Cine aprobă	Regim de finanțare	Acte juridice
Prelungirea	Conducătorul	Consiliul de Administrație	Taxa	Act additional contract
Întreruperea	Doctorandul cu avizul conducătorului	Consiliul de Administrație	Fără plată	Act additional la contract Acte doveditoare
Grația	Doctorandul cu avizul coordonatorului	Consiliul de Administrație	Taxă	Contract nou

ANEXA R2 Plan Individual de cercetare doctorală (PICD)

Planul individual de cercetare doctorală (PICD) este un material sumativ și evolutiv –vizează întreg parcursul doctoral, înglobând PPUA (planul de pregătire universitară avansată) și PCS (planul de cercetare științifică). Din această perspectivă el va fi întocmit etapizat: într-o primă etapă, la înmatriculare, doctorandul va întocmi PICD I, ce conține principalele elemente ale propunerii sale inițiale de cercetare și cursurile ce vor fi urmate (PPUA). Într-o a doua etapă, după finalizarea cursurilor, doctorandul va întocmi PICD II, ce conține propunerea de cercetare finală (PCS) și elementele de susținere ale acesteia (infrastructură, diseminare etc.). Structura orientativă a PICD, pe cele două etape, este următoarea:

PICD I (la înmatriculare)

*aceste subiecte pot face parte și din propunerea de cercetare a candidatului (PC), expusă în proba orală la admitere.

1. Introducere –background și motivația cercetării, cunoștințe necesare, utilitate științifică și/sau economică a cercetării
2. Teza de doctorat propusă –temă, întrebarea/problema principală a cercetării, în strânsă legătură cu starea actuală a cunoașterii în acel domeniu
3. Obiective –ce își propune doctorandul, rezultate așteptate și contribuție sperată la dezvoltarea domeniului
4. Metodologie –ce metode și tehnici vor fi utilizate, aspecte interdisciplinare etc.
5. Referințe bibliografice
6. Rezultate anterioare –ce a făcut doctorandul până la acel moment, rezultate intermediare etc.

PICD II

1. PICD I revizuit, după parcurgerea PPUA și acumularea de cunoștințe suplimentare în domeniul temei de cercetare alese (toate cele 6 elemente de la PICD I, îmbogățite/ameliorate)
2. Planificarea în timp a cercetării –plan calendaristic detaliat, cu etape și deadline-uri pentru activitățile concrete de cercetare, referate, evaluări, colaborări, eventuale cursuri de formare, întâlniri cu îndrumătorul etc. pe fiecare semestru/an
3. Publicații avute în vedere și prezentări la conferințe –cu precizarea unor potențiale

jurnale și a unor conferințe de profil identificate

4. Infrastructură, buget, software necesare –cu explicații privind modul în care vor fi disponibile/procurate, inclusiv nevoi de formare suplimentare (participare cursuri de scurtă durată, workshop-uri doctorale etc.)

5. Anexe –tabele, figuri, scrisori de acceptare colaborări, orice alte documente doveditoare necesare.

Raport de progres în cercetarea doctorală

Inițial (R.C.1)

Intermediar I (R.C.2)

Intermediar II (R.C.3)

Final (R.C.4)

Data depunerii raportului: _____

Semnătură doctorand: _____

A. Raport autoevaluare doctorand

Nume și prenume doctorand: _____

Tema de cercetare/Titlul tezei: _____

Nume și prenume conducător de doctorat: _____

Domeniul de doctorat: _____

A1 –Aspecte organizatorice

Ore alocate săptămânal, în medie, pentru cercetare: _____

Frecvența întâlnirilor cu conducătorul: _____

Aprecierea colaborării cu acesta (disponibilitate, informații oferite, claritate etc.):

Alte aspecte importante:

A2 –Raport de cercetare

Analiza activităților realizate și rezultatelor obținute prin comparare cu cele planificate (vezi PICD II). Această secțiune va cuprinde un referat de cercetare (material distinct, ca anexă la prezentul formular de raport de progres și o listă a activităților realizate (evaluate prin credite), cu precizarea rezultatelor obținute în materie de diseminare (participări la workshop-uri, susțineri de teze, conferințe, trimitere de materiale spre publicare, articole publicate etc.)

Referat de cercetare (în anexă): Titlu, număr de pagini

Activități evaluate prin credite

Rezultate:

A3 – Concluzii - aprecierea de ansamblu a parcursului, cu identificarea eventualelor decalaje între ceea ce a fost planificat și ceea ce s-a obținut, eventuala nevoie a unor prelunigiri, alte soluții sugerate etc.

B.Raport conducător de doctorat

Nume și prenume conducător de doctorat: _____

Nume și prenume doctorand evaluat: _____

Tema de cercetare/Titlul tezei: _____

Data depunerii raportului: _____

Semnătura conducătorului de doctorat: _____

B1 –Aprecieri a comportamentului profesional al doctorandului prin evaluarea activităților - implicare, inițiativă, cooperare, responsabilități asumate, abilități dovedite etc.

B2 -Analiza rezultatelor obținute prin comparare cu cele planificate

B3 –Concluzii și comentarii calificativ acordat—cu identificare eventuale decalaje, nerealizări, nevoi de îmbunătățire, soluții sugerate etc.

Calificativ acordat:

- Nesatisfăcător
- Satisfăcător
- Bine (> 30 credite)

C.Raport comisie de îndrumare (fiecare dintre cei trei membri ai comisiei va elabora un raport distinct, ceea ce înseamnă ca la secțiunea C vor exista trei rapoarte)

Nume și prenume membru în comisia de îndrumare: _____

Nume și prenume doctorand evaluat: _____

Tema de cercetare/Titulul tezei: _____

Data depunerii raportului: _____

Semnătura membrului în comisia de îndrumare : _____

C1 –Aprecieri a comportamentului profesional al doctorandului prin evaluarea activităților - implicare, inițiativă, cooperare, responsabilități asumate,abilități dovedite etc.

C2 - Analiza rezultatelor obținute prin comparare cu cele planificate

C3 –Concluzii și comentarii calificativ acordat–cu identificare eventuale decalaje, nerealizări, nevoi de îmbunătățire, soluții sugerate etc.

Calificativ acordat:

- Nesatisfăcător
- Satisfăcător
- Bine

Pagină administrativă

Semnăturile ce urmează sunt o dovadă că toate părțile implicate cunosc rezultatele prezentului raport de progres.

Calificativ final obținut: _____

1. Nume și prenume doctorand: _____

Data: _____

Semnătura: _____

2. Nume și prenume conducător de doctorat: _____

Data: _____

Semnătura: _____

3. Nume și prenume membru 1 comisia de îndrumare: _____

Data: _____

Semnătura: _____

4. Nume și prenume membru 2 comisia de îndrumare: _____

Data: _____

Semnătura: _____

5. Nume și prenume membru 3 comisia de îndrumare:

Data: _____

Semnătura: _____

6. Secretar : _____ Semnatura _____

Data: _____

ANEXA R3 Credite studii doctorale

Evaluarea activităților prin credite

Legendă:*= activitate obligatorie în anul 1; **= activitate obligatorie în anul anul 2; ***= activitate obligatorie în anul 3

I. Activități didactice și de formare universitară avansată

-* (sem1) Cursuri de formare pentru cercetarea doctorală (PPUA) = 30 credite

5 discipline tip curs x 6 credite/disciplină = 30 credite

TOTAL = 30 credite obligatorii

II. Activități specifice programului doctoral obligatorii prin regulament/lege (rapoarte de cercetare)

—* Raport de cercetare 1, susținut în comisia de îndrumare în anul I= 12 credite

—** Raport de cercetare 2 pentru verificarea progresului susținut în comisia de îndrumare = 20 credite

—** sau debut *** Raport de cercetare 3 pentru verificarea progresului susținut în comisia de îndrumare = 20 credite

—*** Susținere preliminară a tezei în comisia de îndrumare (raport de cercetare 4) = 20 credite

—*** Susținere publică a tezei = 30 credite

III Activități de diseminare a rezultatelor cercetării

ANEXA R4 GHID DE REDACTARE A TEZEI DE DOCTORAT

Formatul tezei de doctorat:-tip de pagină –A4

- margini: stânga 3 cm, sus-jos-dreapta 1.5 cm
- mărimea fontului: times new roman
- 12 pentru text, 14 pentru titluri de capitole
- imprimare: față –verso
- numerotare pagini: josul paginii, centrat
- număr maxim recomandat de pagini: 200 de pagini de text propriu-zis, 100 pagini anexe
- capitole numerotate cu cifre romane, pe pagină separată
- titlurile de capitole în bold, titlurile de subcapitole în bold italic, sub
- subcapitolele în italic

Standardul privind structura tezei:

- cuprins
- rezumat de maxim douăpagini, în limba română și în limba engleză
- introducere, cu prezentarea scopului, obiectivelor și rezultatelor așteptate
- tratarea stării actuale a cunoașterii (literature review)
- metodologie, cu motivarea corespunzătoare a alegerii metodelor de cercetare
- desfășurarea propriu-zisă a cercetării și rezultate obținute, cu interpretările aferente
- concluzii, argumentate, cu reliefarea contribuțiilor personale, atat din punct de vedere al dezvoltărilor teoretice, cat și din punct de vedere al implicațiilor manageriale (cui folosesc rezultatele)
- referințe bibliograficecare să includă un minim de articole de cercetare din jurnale academice (scholarly journals)
- anexe
- declarație de asumare a responsabilității privind originalitatea materialelor din teză
- CV-ul doctorandului cu listă de lucrări

Titulatura propriu-zisă a capitolelor ce tratează starea actuală a cunoașterii și desfășurarea propriu-zisă a cercetării depind de specificul temei de cercetare, fiind la alegerea doctorandului. Acordarea calificativelor la susținerea publică se face pe baza criteriilor de analiză a calității tezei și a celor stabilite de comisia de specialitate a CNATDCU.

Referat de analiză în comisia de îndrumare a tezei de doctorat cu titlul:

Elaborată de _____

Subsemnat(ul)/(a), membru în comisia de îndrumare a
doctorandului, analizând teza cu titlul
.....
.....
.....

am constatat următoarele:

Criteriul de analiză	Îndeplinit/Neîndeplinit	Observații (aspecte de îmbunătățit pentru îndeplinirea criteriului)
Concordanța titlului tezei cu conținutul acesteia		
Structură corespunzătoare		
Scop și obiective formulate explicit și corect		
Metodologie de cercetare adecvată		
Analiza corectă a datelor		
Interpretare corespunzătoare a rezultatelor obținute		
Concluzii pertinente		
Bibliuografie adecvată		
Originalitate și reliefaarea contribuțiilor personale		
Calitatea exprimării și a limbajului științific		
Calitatea tehnoredactării		

CV și publicații		
------------------	--	--

În concluzie susțin (se bifează una din cele trei variante):

- înaintarea tezei în forma actuală, pentru susținere în ședință publică
- înaintarea tezei după realizarea modificărilor sugerate la observații, pentru analiza corespunzătoare obținerii avizului pentru susținere în ședință publică
- nu sunt de acord cu înaintarea tezei în această formă și propun refacerea conform sugestiilor, urmată de o reanalizare a tezei în comisia de îndrumare.

Data,

Membru în comisia de îndrumare